

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР № 01/ЦСМД-ПО-0926

на предоставление платных медицинских услуг

(редакция от 01.09.2026)

г. Томск

«01» сентября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Семейной Медицины» (ОГРН 1177031082832), именуемое «Исполнитель», в лице директора Черевко Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Лицо, совершившее акцепт настоящего договора в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего публичного договора № 01/ЦСМД-ПО-0926 от 01.09.2026 (далее именуемое – Акцептант), которое может выступать в качестве Заказчика (если оно заказывает и оплачивает услуги, оказываемые иному лицу – Потребителю) или в качестве Потребителя (если оно заказывает и получает услуги лично), а также, если Акцептант является Заказчиком, то Потребитель определяется в заявке, спецификации, смете или ином документе, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и с момента такого определения присоединяется к договору как сторона в части прав и обязанностей, касающихся получения услуг, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий публичный договор № 01/ЦСМД-ПО-0926 от 01.09.2026 (далее – Договор) на следующих условиях:

1. Термины и предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю платные медицинские услуги в соответствии с лицензией, а Заказчик и (или) Потребитель обязуется оплатить услуги. Потребитель — пациент, получающий услуги; Заказчик — лицо, заказывающее или приобретающее услуги в пользу Потребителя.

1.2. В случае, когда Акцептант выступает одновременно и Заказчиком, и Потребителем, все положения договора, касающиеся обеих ролей, применяются к нему в полном объеме, если иное не указано в настоящем договоре.

Если Акцептант является только Заказчиком, то Потребитель не несет обязанность по оплате, но имеет все права, предоставленные потребителю медицинских услуг законодательством и настоящим договором.

Заказчик и Потребитель осуществляют свои права и обязанности самостоятельно в пределах, установленных Договором.

1.3. Сведения о Заказчике считаются согласованными, если они указаны в документе акцепта. Заказчик юридическое лицо обязан указать в документе акцепта полное наименование, ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны, адреса электронной почты, фамилию имя отчество (при наличии) – (далее – ФИО) и должность лица, подписывающего договор, с указанием документа, подтверждающего полномочия. Заказчик физическое лицо обязано указать в документе акцепта ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и контактный телефон.

1.4. Сведения о Потребителе (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, адрес места жительства (пребывания), телефон) считаются согласованными, если они указаны в документе акцепта, в том числе, полученном от Заказчика.

1.5. Документ акцепта – любой документ или совокупность документов, подтверждающих волю стороны Заказчика и (или) Потребителя на заключение Договора, содержащий все обязательные сведения, указанные в п. 1.3., п. 1.4. настоящего договора, а также об услугах, цене, сроках и порядке оплаты. Документами акцепта могут быть платежный документ (чек), заявка, заказ, реестр, спецификация, подписанные Заказчиком, информированное добровольное согласие (далее – ИДС), подписанное Потребителем и другие. Документ акцепта может состоять из нескольких документов, оформленных в разное время, в таком случае договор считается заключенным с момента получения Исполнителем первого из таких документов, а окончательный перечень Потребителей, услуг определяется на основании всех представленных документов в совокупности. Если какие – либо обязательные сведения отсутствуют в одном документе, но содержатся в другом документе, это не препятствует признанию акцепта состоявшимся.

1.6. При оказании анонимных услуг данные Потребителя фиксируются со слов Потребителя.

1.7. Конкретный перечень услуг, количество, цена в рублях, срок или дата предоставления, согласовываются до начала оказания услуг в документе акцепта, являющемся частью договора. Моментом начала оказания услуг считается момент установления первого контакта между Потребителем и медицинским работником Исполнителя, непосредственно участвующем в оказании услуги (врач, медицинская сестра, фельдшер и иные).

Место оказания услуг согласовывается в документе акцепте Заказчика или определяется Потребителем в пределах адресов оказания платных медицинских услуг согласно Лицензии Исполнителя.

1.8. Медицинская помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, согласия на обработку персональных данных, согласие на передачу врачебной тайны. В случае, если Потребителю требуется услуга сверх стандарта, его просьба должна быть выражена письменно, а в случае, если Заказчиком такой услуги является другое лицо, требуется согласие обеих Сторон.

2. Сведения об Исполнителе

2.1. ООО «Центр Семейной Медицины»; адрес в пределах места нахождения: 634009, Томская область, г. Томск, ул. Войкова, д. 55; ОГРН 1177031082832; ИНН 7017432650; КПП 701701001. Адреса подразделений, телефоны и режим работы указываются на сайте и информационных стендах.

2.2. Сведения о действующей лицензии: регистрационный номер ЛО-70-01-002637, дата предоставления 15.11.2019, лицензирующий орган - Комитет по лицензированию Томской области; перечень работ (услуг) по адресу оказания размещён на сайте и стенде и предоставляется для ознакомления.

3. Информация до заключения договора

3.1. До заключения договора Исполнитель в наглядной и доступной форме сообщает Потребителю и (или) Заказчику о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы по Программе государственных гарантий и Территориальной программе.

Документом акцепта Потребитель и (или) Заказчик подтверждают, что в наглядной и доступной форме проинформированы:

- о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы;

- о том, что отказ от заключения договора и (или) от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема медицинской помощи, оказываемой Потребителю без взимания платы в рамках указанных программ.

3.2. Отказ Потребителя и (или) Заказчика от платного договора не может уменьшать объем бесплатной помощи. Потребитель и (или) Заказчик подтверждают, что до заключения настоящего договора они были проинформированы о возможности получения медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий и Территориальной программы, включая порядок, условия и сроки ее получения. Потребитель и (или) Заказчик осознают, что виды и объем медицинской помощи, предоставляемый без взимания платы, определяются исключительно указанными программами, а также порядками оказания медицинской помощи и стандартами. Отказ от заключения настоящего договора не может являться основанием для получения медицинской помощи, не предусмотренной указанными программами для данного Потребителя.

3.3. До заключения Договора Потребитель и (или) Заказчик в наглядной и доступной форме проинформированы:

3.3.1 О правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» (далее – Правила № 659),

3.3.2. Об Исполнителе и действующей лицензии на медицинскую деятельность;

3.3.3 О перечне и ценах платных медицинских услуг

3.3.4. Об условиях и сроках предоставления платных услуг;

3.3.5 О сроках ожидания медицинской помощи, предоставляемой бесплатно в рамках программы государственных гарантий, в случае участия Исполнителя в этой программе (если Исполнитель не участвует в такой программе – услуги не оказываются)

3.3.6. О медицинских работниках, участвующих в оказании услуг (образование и квалификация, без указания персональных данных, например, прием ведет врач-терапевт с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат специалиста и первую квалификационную категорию), и режиме их работы.

3.3.7. Об образцах договоров.

3.3.8. О категориях граждан, имеющих право на льготы;

3.3.9. О порядке подачи жалоб и претензий;

3.3.10. О порядках и стандартах оказания медицинской помощи, а также клинических рекомендациях.

Настоящим Потребитель и (или) Заказчик подтверждают, что до подписания (акцепта) настоящего договора ознакомлены со всей информацией, указанной в настоящем пункте, и не имеют претензий к объему и способу ее предоставления.

В случае неучастия Исполнителя в Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) в территориальной программе, информация о сроках ожидания бесплатной помощи не предоставляется, поскольку соответствующие услуги Исполнителем не оказываются. Потребитель и (или) Заказчик уведомлены об этом.

3.4. Потребитель и (или) Заказчик подтверждают, что указанная в разделе 3 Договора информация была им предоставлена Исполнителем до подписания (акцепта) настоящего договора, в доступной форме, а также что они осознают право получить медицинскую помощь бесплатно.

4. Заключение договора и акцепт

4.1. Договор заключается в письменной форме одним из следующих способов:

4.1.1. **Путем подписания единого бумажного договора** – договор составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон, и подписывается каждой из них. Один экземпляр передается каждой стороне.

4.1.2. **Путем акцепта публичной оферты** – договор считается заключенным с момента подписания Потребителем и (или) Заказчиком документа акцепта согласно п. 1.5. Договора.

4.1.3. **Дистанционным способом с использованием сети Интернет** – через официальный сайт Исполнителя, мобильное приложение или многофункциональный сервис обмена информацией (мессенджер). В этом случае:

- договор считается заключенным с момента акцепта (в порядке, указанном в п. 4.1.2);
- Исполнитель направляет Потребителю и (или) Заказчику подтверждение заключения договора с указанием номера или идентификатора Договора и даты заключения, указанной в соответствии с п. 1.5. Договора;
- по требованию Потребителя или Заказчика Исполнитель направляет им экземпляр договора (выписку), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

4.1.4. **Путем обмена электронными документами с использованием системного электронного документооборота (ЭДО)** в случаях, когда Заказчик является юридическое лицо. Договор и все приложения к нему подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями (УКЭП) уполномоченных лиц Сторон. В таком случае договор считается заключенным с момента присоединения к нему Потребителя путем подписания информированного добровольного согласия и (или) иных документов акцепта.

4.2. При заключении договора любым из указанных способов Исполнитель предоставляет Потребителю и (или) Заказчику информацию, предусмотренную пунктом 19 Правил № 659:

- о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи (при наличии), в соответствии с которыми оказываются услуги (указаны в п. 3.3.10);
- о возможности получения отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи. Такие услуги оказываются только при наличии отдельного письменного согласия Потребителя и оплачиваются дополнительно по установленным ценам;
- о медицинских работниках, участвующих в оказании услуг (об уровне их профессионального образования и квалификации), информация о которых размещена в соответствии с п. 3.3.6.

Потребитель и (или) Заказчик подтверждают, что до акцепта настоящего договора ознакомлены с данной информацией в полном объеме.

Сведения о методах, рисках, вариантах, последствиях и ожидаемых результатах предоставляются Потребителю непосредственно медицинским работником при оформлении информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство (ИДС).

4.3. Отсутствие у стороны отдельного экземпляра договора не является основанием для признания договора незаключенным или недействительным.

4.4. В документе акцепта указываются:

- сведения об Исполнителе и лицензии;
- Ф.И.О., адрес, телефон и данные документа Потребителя;
- сведения о законном представителе или ином лице, заключающем договор от имени Потребителя, и его полномочиях;
- сведения о Заказчике;
- перечень, цена, срок и порядок оплаты услуг;
- срок предоставления;
- подписант Исполнителя, его должность и документ о полномочиях;
- предупреждение о последствиях несоблюдения назначений.

4.5. Документом, подтверждающим согласие Потребителя на перечень, объем и стоимость услуг, является документ акцепта (чек, заявка, ИДС и иные), оформленный до начала оказания услуги. Факт оказания медицинской услуги подтверждается записью врача в медицинской карте Потребителя, которая вносится по завершении услуги. Указанная запись является надлежащим и достаточным доказательством факта и объема оказанных услуг.

4.6. Подписание отдельного акта оказанных услуг не требуется. По желанию Потребителя такой акт оформляется и выдается ему в течение 3 рабочих дней с момента обращения. Отсутствие у Потребителя возражений по факту и объему оказанных услуг в момент их получения свидетельствует о согласии с объемом, стоимостью и оказанной услугой.

5. Порядок и условия предоставления услуг

5.1. Услуги предоставляются в соответствии с лицензией, порядками оказания медицинской помощи, стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, и условиями договора.

5.2. Срок определяется конкретной датой, периодом или событием и указывается в документе акцепта. Стороны признают, что указание срока в любом из этих документов является надлежащим согласованием условия о сроке оказания медицинской услуги.

5.3. Изменение срока предоставления медицинских услуг допускается:

5.3.1. по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме (в т.ч. путем обмена электронными сообщениями или отметки в медицинской документации);

5.3.2. в одностороннем порядке Исполнителем, в случаях прямо предусмотренных законом, а также при наступлении обстоятельств, объективно препятствующих оказанию услуги в конкретный срок (внезапная болезнь медицинского работника, экстренная ситуация, необходимость дополнительного обследования по медицинским показаниям и пр.).

Об изменении срока в одностороннем порядке Исполнитель уведомляет Потребителя и (или) Заказчика не позднее, чем за 1 рабочий день до наступления согласованного срока (а при экстренных обстоятельствах – незамедлительно) с указанием новой даты (периода) и причины переноса. Уведомление осуществляется по телефону, SMS, электронной почте или иным способом. Потребитель вправе отказаться от услуги в связи с переносом срока и потребовать возврата денежных средств за не оказанную услугу.

5.4. По просьбе Потребителя отдельные консультации или вмешательства, включая объем сверх выполняемого стандарта, оказываются на основании отдельного письменного согласия Потребителя и (или) Заказчика. Просьба Потребителя и Заказчика оформляется в случаях, установленных пунктом 11 Правил № 659.

5.5. Экстренная медицинская помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях или обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни, оказывается без взимания платы в установленном законом порядке.

6. Цена, смета и расчеты

6.1. Цена каждой услуги указывается в рублях в действующем перечне цен Исполнителя и согласовывается Сторонами до начала оказания услуги путем включения в документ акцепта. Общая стоимость определяется согласованным перечнем и документом акцепта.

6.2. Оплата производится наличными, банковской картой, а в случае, если Заказчиком является юридическое лицо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иным согласованным способом.

6.3. Стоимость услуг может быть согласована в документе акцепта в виде:

- твердой сметы – с фиксированной ценой, превышение которой не допускается. Твердой сметой признается, в том числе фискальный чек, содержащий перечень услуг и их стоимость;

- приблизительной сметы (например, для сложных медицинских услуг) – с ориентировочной ценой. В случае превышения приблизительной сметы Исполнитель обязан предварительно уведомить Потребителя и (или) Заказчика и получить письменное согласие на увеличение стоимости.

Действия Потребителя и (или) Заказчика по предварительной оплате дополнительных услуг, указанных в документе акцепта до начала их оказания, подтверждают факт уведомления Заказчика и (или) Потребителя об изменении стоимости и факт согласования Заказчиком и (или) Потребителем изменения стоимости.

При отсутствии согласия Исполнитель не вправе требовать оплаты сверх согласованной приблизительной сметы.

Смета может оформляться в письменной форме (в том числе в виде приложения к Договору или отдельного документа) и является документом акцепта. Составление сметы обязательно по требованию любой Стороны.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязан качественно и своевременно оказать согласованные медицинские услуги, предоставить обязательную информацию, соблюдать врачебную тайну и требования к персональным данным; вести медицинскую документацию, выдавать документы и рассматривать обращения.

7.2. Потребитель вправе получать информацию о здоровье и услугах, выбирать из предложенных вариантов, задавать вопросы, отказаться от медицинского вмешательства и договора, получать документы без дополнительной платы и предъявлять требования при недостатках услуги.

7.3. Потребитель сообщает достоверные сведения о здоровье, аллергии, заболеваниях, операциях и принимаемых препаратах и соблюдает назначения и режим. Несоблюдение рекомендаций может снизить качество услуги, сделать невозможным ее завершение в срок или отрицательно сказаться на здоровье.

8. Медицинские документы и конфиденциальность

8.1. После исполнения договора Потребителю или его законному представителю по требованию без дополнительной платы выдаются копии и выписки из медицинских документов, отражающие состояние здоровья, результаты обследований, диагнозы, методы лечения, примененные лекарственные препараты и медицинские изделия.

8.2. По заявлению Потребителя или его законному представителю выдаются копии договора и дополнительных соглашений, а при наличии предусмотренных законом условий — документы о фактических расходах для социального налогового вычета и документы о назначении лекарственных препаратов.

8.3. Заказчик, не являющийся Потребителем, не приобретает автоматически право на сведения, составляющие врачебную тайну. Передача медицинских документов третьему лицу допускается с согласия Потребителя или на ином законном основании.

8.4. Порядок получения согласий на обработку персональных данных и передачу врачебной тайны:

8.4.1. Согласие Потребителя на обработку его персональных данных и согласие на передачу врачебной тайны (в случаях, когда выдача медицинских документов требуется третьим лицам) оформляется отдельными письменными документами в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Отсутствие указанных согласий не является основанием для отказа в оказании медицинской помощи, однако, влечет ограничения, предусмотренные п. 8.4.3. Договора.

8.4.2. Потребитель уведомляется о необходимости получения указанных согласий до начала оказания услуги. В случае отказа Потребителя от подписания любого согласия, указанного в п. 8.4.1 Договора, Исполнитель:

- оказывает медицинскую услугу в объеме, не требующем выдачи медицинских документов, подлежащих передаче третьим лицам (справок, выписок, заключений и т.п.), либо в анонимном порядке (без фиксации данных, позволяющих идентифицировать Потребителя);

- приостанавливает оказание услуги до получения согласия, а при невозможности получения — расторгает договор по инициативе Исполнителя с возвратом денег за вычетом фактически понесенных расходов, если услуга уже была начата и результатом услуги является документ, необходимый для предоставления третьим лицам.

8.4.3. В случае, если услуга начата оказываться Исполнителем (осуществлен первичный осмотр или вмешательство) и Потребитель отказывается от подписания согласия после начала, Потребитель обязан оплатить фактически оказанные медицинские услуги, а Исполнитель не несет обязанности по выдаче медицинских документов, оформленных в ходе осмотра, если для их выдачи требуется согласие на передачу врачебной тайны. Справка (или иной документ) выдается только при наличии письменного согласия на передачу врачебной тайны третьему лицу.

8.4.4. Потребитель подтверждает, что до оплаты и начала оказания услуг он был ознакомлен с условиями настоящего пункта и осознает, что отказ от подписания согласий может повлечь невозможность выдачи документов.

9. Отказ, изменение и прекращение договора

9.1. Потребитель и (или) Заказчик вправе отказаться от договора в любое время при оплате фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением договора. Неоказанные услуги возврату не препятствуют.

9.2. Изменения перечня, цены, срока и иных условий оформляются письменным дополнительным соглашением, новым заказом, согласованной сметой или любым иным документом акцепта до начала оказания измененных услуг.

10. Ответственность и обращения

10.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, недостатки услуг и вред жизни или здоровью в соответствии с законодательством РФ. Условия об отказе Потребителя от законных требований не применяются.

10.2. Жалобы, претензии и требования принимаются лично по адресам подразделений, почтой по адресу Исполнителя, по электронной почте info@0370.ru, через сайт/приложение <https://official.0370.ru/> (при наличии технической возможности). Обращение принимается независимо от соблюдения рекомендуемой формы.

11. Срок действия и прочие условия

11.1. Договор вступает в силу с момента акцепта и действует:

11.1.1. до полного исполнения обязательств по конкретному заказу, если договор заключен на разовое оказание услуг.

11.1.2. в течение срока, указанного в документе акцепта, если договор заключен с Заказчиком на оказание услуг в течение определенного периода, а если такой срок не указан — до полного исполнения обязательств по последнему заказу.

11.2. Договор и приложения хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле. Недействительность отдельного условия не влечет недействительность договора в целом.

12. НАИМЕНОВАНИЯ, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ БУМАЖНОГО ДОГОВОРА (п. 4.1.1.). ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЧЕРЕЗ АКЦЕПТ ВСЕ СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБИТЕЛЕ И ЗАКАЗЧИКЕ СЧИТАЮТСЯ СОГЛАСОВАННЫМИ В ДОКУМЕНТЕ АКЦЕПТА, И РАЗДЕЛ 12 ДОГОВОРА НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.

Исполнитель: ООО «Центр Семейной Медицины»

634009, г. Томск, ул. Войкова, д. 55;
ИНН/КПП 7017432650/701701001; ОГРН
1177031082832; банковские реквизиты:
Россия, Томская область, г. Томск, ул.
Войкова, 55
ИНН/КПП 7017432650/701701001
ОГРН 1177031082832
р/с 40702810409540000760
к/с 30101810100000000850
БИК 045004850
в «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ПАО), г.
Новосибирск
телефон + 7(3822)90-03-03, сайт
<https://official.0370.ru/>, e-mail:
info@0370.ru.

Потребитель:

Ф.И.О., дата рождения:

Адрес, телефон:

Документ, удостоверяющий
личность:

Представитель Потребителя
и основание полномочий:

Заказчик (если отличается):

Наименование ЮЛ/ИП,
адреса, реквизиты для
Заказчика юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

ФИО, дата рождения,
адрес, телефон, данные
документа,
удостоверяющего
личность для Заказчика
физического лица

Директор
Черевко Н.А.
М.П.

